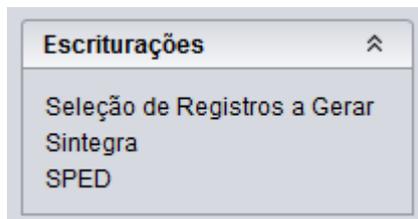


SPED Fiscal

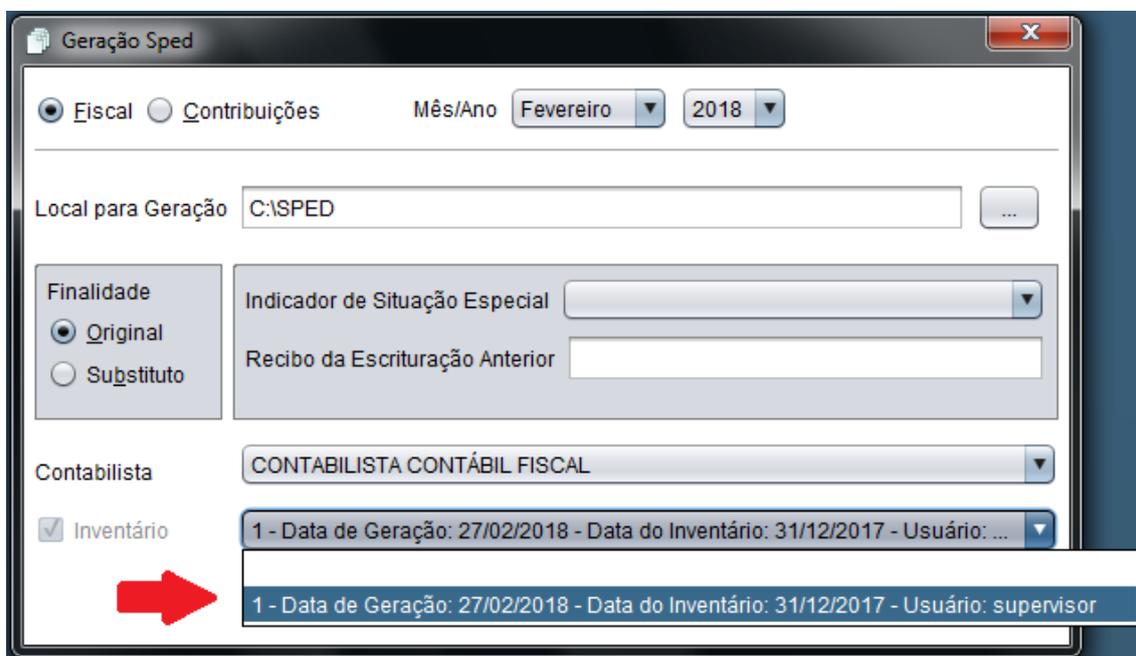
Para gerar o SPED Fiscal informando o Inventário, selecione o menu “Escriturações e clique na opção “SPED”:



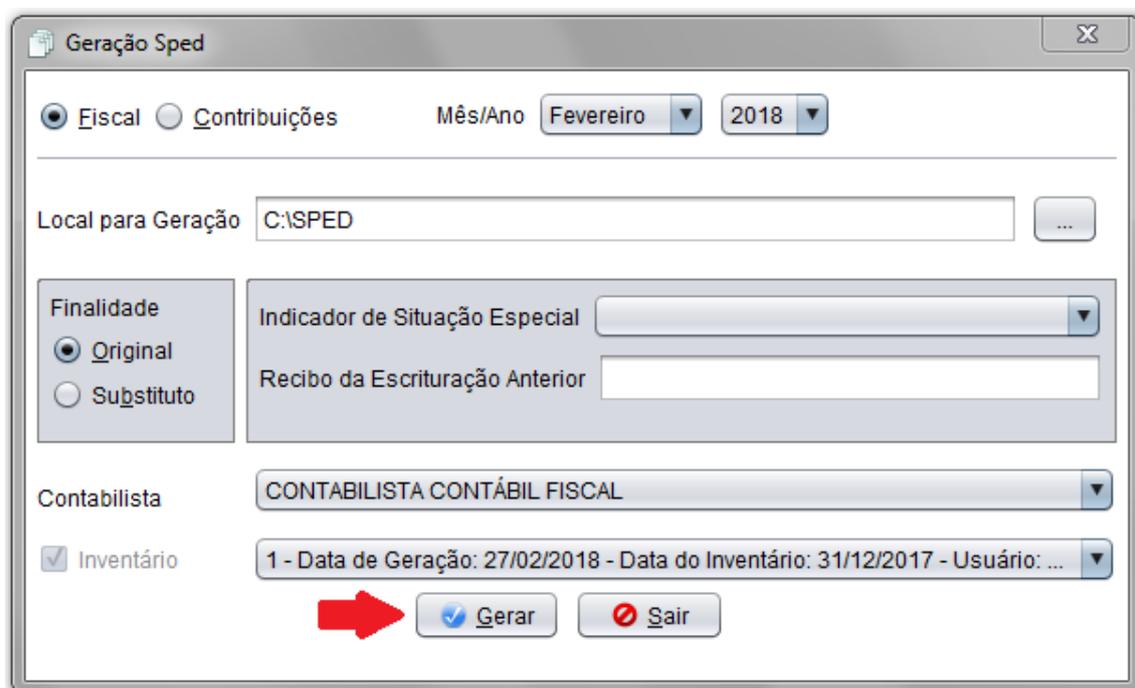
Se o mês selecionado for Fevereiro, a opção “Inventário” ficará marcada automaticamente. Clique na barra de inventário para selecioná-lo:

A imagem mostra a janela "Geração Sped" com o seguinte conteúdo: no topo, radio buttons para "Fiscal" (selecionado) e "Contribuições"; campos para "Mês/Ano" com "Fevereiro" e "2018" selecionados; um campo "Local para Geração" com o valor "C:\SPED"; uma seção "Finalidade" com radio buttons para "Original" (selecionado) e "Substituto"; campos para "Indicador de Situação Especial" e "Recibo da Escrituração Anterior"; um campo "Contabilista" com o valor "CONTABILISTA CONTÁBIL FISCAL"; e uma seção com um checkbox "Inventário" marcado e uma barra de seleção vazia. Na base, há botões "Gerar" e "Sair", e uma seta vermelha apontando para cima.

Os inventários gerados referentes ao mês de dezembro serão apresentados. Selecione o inventário referente a 31 de dezembro do ano anterior:



Clique em “Gerar”:



Aguarde a geração da escrituração.

Ao final da geração, o sistema informará se a geração foi concluída com sucesso:

