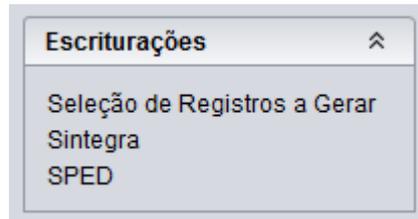
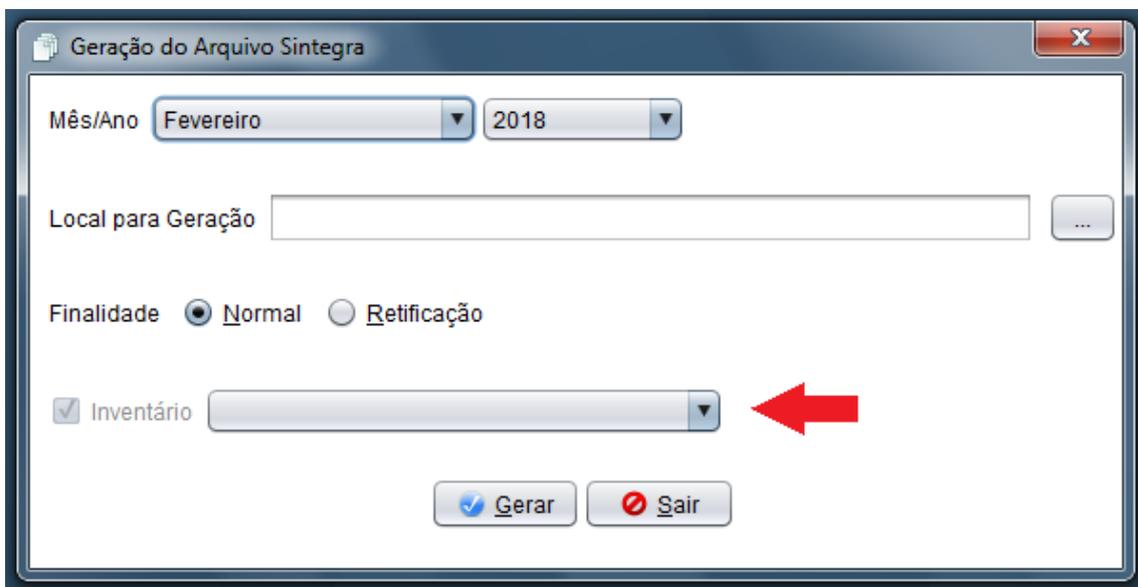


# Sintegra

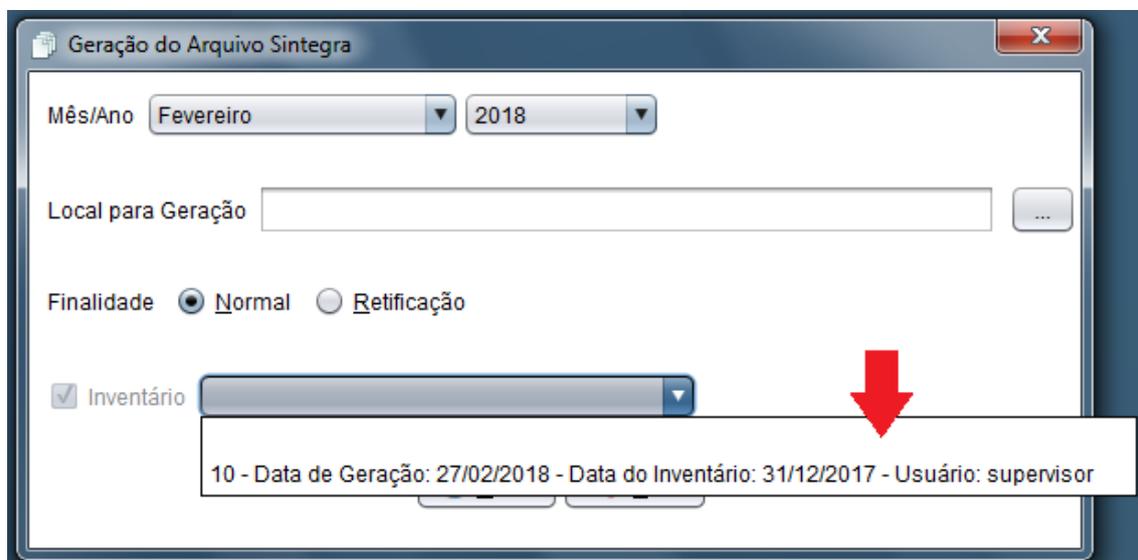
Para gerar o Sintegra informando o Inventário, selecione o menu “Escriturações” e clique na opção “Sintegra”:



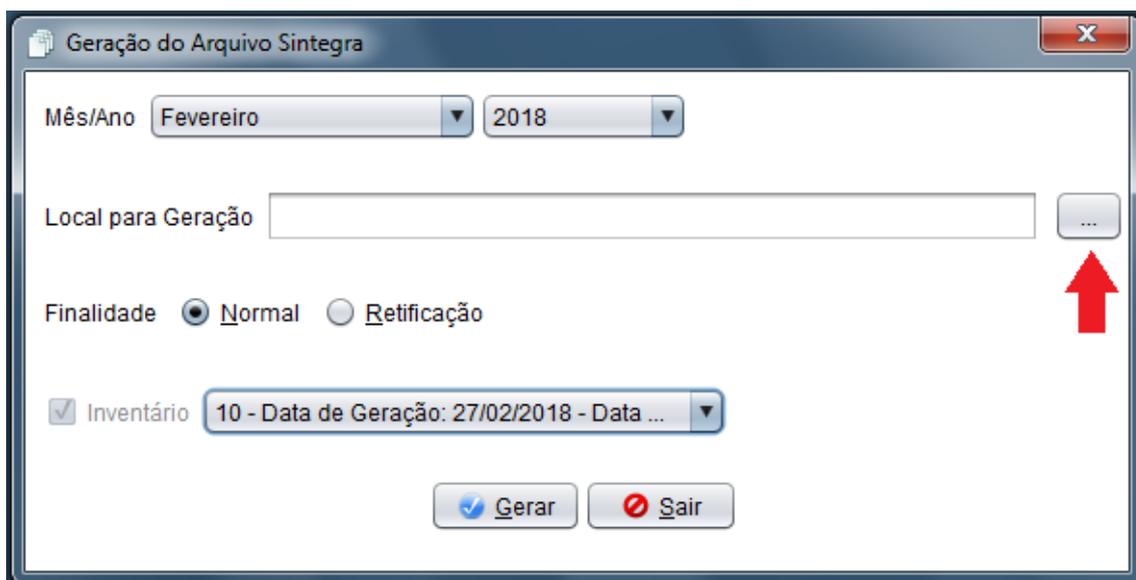
Se o mês selecionado for Fevereiro, a opção “Inventário” ficará marcada automaticamente. Clique na barra de inventário para selecioná-lo:



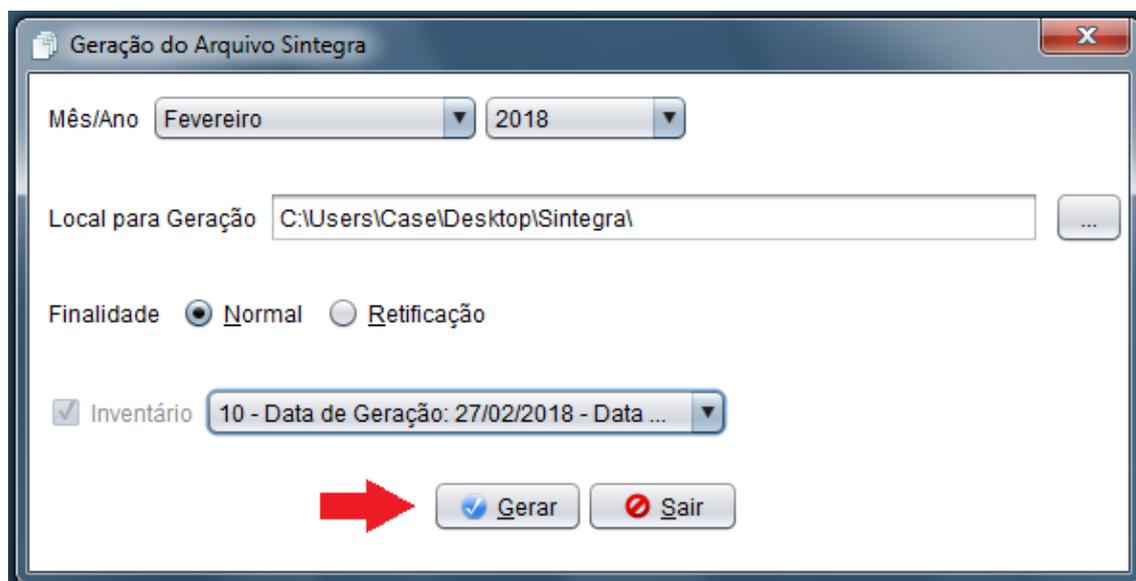
Os inventários gerados referentes ao mês de dezembro serão apresentados. Selecione o inventário referente a 31 de dezembro do ano anterior:



Clique na opção “...” e selecione o local para geração do arquivo:



Clique em “Gerar”:



Aguarde a geração do arquivo.

Ao final da geração, o sistema informará se a geração foi concluída com sucesso:

